

## FICHA DE TRABAJO Nº 7. ¿FUNCIONA BIEN EL SERVICIO DE PREVENCIÓN?

Guía de control del Servicio de Prevención				
N	Aspectos a analizar	SI	NO	Observaciones
1.	¿La modalidad de Servicio de Prevención elegida por la empresa te parece adecuada?			
2.	¿Se ha informado y consultado a los representantes de los trabajadores/as adecuadamente sobre las distintas cuestiones relacionadas con la organización del Servicio de Prevención?			
3.	¿Las especialidades contratadas del Servicio de Prevención son las adecuadas para las necesidades preventivas de la empresa?			
4.	Los recursos con que cuenta la empresa el Servicio de Prevención ¿Permiten la adecuada realización de las siguientes funciones?			
	✓ Diseño, implantación y aplicación del plan de prevención			
	✓ Evaluación de los diferentes riesgos presentes en la empresa			
	✓ Planificar la actuación preventiva y establecer prioridades			
	✓ Control y seguimiento de la eficacia de dichos planes			
	✓ Vigilancia de la salud de los trabajadores/as			
	✓ Desarrollo de programas de formación de los trabajadores/as			
	✓ Asesoramiento sobre riesgos presentes en el trabajo			
	✓ Coordinación de planes de emergencia			
	✓ Presencia en la empresa en casos que se requiera			
5.	¿El personal técnico del Servicio de Prevención suelen actuar coordinadamente?			
6.	¿Las actuaciones del Servicio de Prevención se rigen por un criterio de imparcialidad e independencia profesional?			
7.	¿Investiga rigurosamente las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales?			
8.	¿El Servicio de Prevención suele atender las demandas de asesoramiento de los trabajadores/as y de la representación sindical os representantes sindicales?			
9.	¿Existen mecanismos para resolver las discrepancias o insatisfacciones respecto a la actuación del Servicio de Prevención?			
10.	¿El Servicio de Prevención elabora anualmente una memoria y programación de sus actividades?			